Demande de financement de subvention

Programme: _____

(Nom du programme et, s'il y a lieu, de son volet de financement pour lequel vous présentez une demande de financement)

Remplir le formulaire

Voici le formulaire normalisé utilisé dans le cadre de plusieurs programmes d'Emploi et Développement social Canada (EDSC).

Vous devez lire la page Préparer une demande propre au programme pour lequel vous présentez une demande. Chaque programme de financement est assorti de questions obligatoires, conditions d'admissibilité et de priorités distinctes. Les documents d'appui à soumettre varient d'un programme à l'autre.

À moins d'avis contraire indiqué dans la page Préparer une demande ou dans le présent formulaire, vous devez remplir toutes les sections du formulaire de demande. EDSC pourrait refuser les formulaires de demandes incomplets ou erronés. Si des informations obligatoires sont manquantes dans votre demande, nous vous contacterons pour les obtenir.

Si une date de clôture est affichée, vous devez soumettre votre demande avant cette date. Nous n'accepterons pas les demandes reçues après la date de clôture.

Le présent formulaire comprend les sections suivantes :

Section A – Avis aux demandeurs

Section B – Formulaire de demande

- Partie 1 – Organisme
- Partie 2 – Proposition de projet
- Partie 3 – Budget
- Partie 4 – Attestation

Comment soumettre le formulaire et les documents d'appui

Consultez la page Préparer une demande pour connaître les instructions pour soumettre votre demande et les documents d'appui.

Section A – Avis aux demandeurs

Attestation

Votre demande sera admissible si vous avez l'autorisation :

- de soumettre des propositions de projet au nom de l'organisme demandeur
- de conclure des contrats et des ententes au nom de cet organisme
- de certifier que les renseignements saisis dans le formulaire sont véridiques, exacts et complets

Vous devez fournir les renseignements suivants :

- votre nom
- votre titre
- la date

Votre signature n'est pas requise.

Renseignements contenus dans le formulaire et les documents d'appui

Remplir ce formulaire de demande et fournir les documents à l'appui est volontaire. Si vous décidez de présenter une demande, veuillez noter que certains champs de ce formulaire ainsi que certains documents à l'appui sont **obligatoires et doivent être fournis** pour soumettre une demande complète. Veuillez consulter la page Préparer une demande pour obtenir des instructions.

Nous pourrions également utiliser ou divulguer les renseignements contenus dans votre demande :

- dans le but de communiquer des renseignements à d'autres personnes en dehors du gouvernement dans le cadre du processus d'examen
- pour mener des analyses en support aux politiques et à la recherche

Veuillez noter que toute utilisation supplémentaire ou divulgation de vos renseignements personnels n'auront aucune incidence sur votre relation avec ce ministère ou toute autre organisation gouvernementale.

Renseignements personnels

Nous veillons à gérer les renseignements personnels conformément :

- à la *Loi sur le ministère de l'Emploi et du Développement social*
- à la *Loi sur la protection des renseignements personnels*
- à toute autre loi applicable

Vous avez le droit :

- de protéger vos renseignements personnels
- d'accéder à vos renseignements personnels et de les modifier

Si vous avez un problème lié à la protection des renseignements personnels ou que vous n'êtes pas satisfait de notre réponse, veuillez communiquer avec le Commissariat à la protection de la vie privée du Canada.

Accès à l'information

Une fois ce processus terminé, les renseignements sur les demandes acceptées seront accessibles sur le site Web du gouvernement ouvert.

Votre demande est également assujettie à la *Loi sur l'accès à l'information* (LAI), laquelle rend accessible au public l'information relevant du ministère, mais prévoit quelques exemptions.

Vous trouverez ici les directives vous permettant de consulter cette information. Vous pouvez également vous rendre dans un Centre Service Canada.

Section B – Partie 1 – Organisme

Identification de l'organisme

1. Nom légal (Nom complet de l'organisme, tel qu'il apparaît sur les documents juridiques)

2. Nom commercial (s'il est différent du nom légal)

3. Année de fondation (Année où l'organisme a été créé)

4. Type d'organisme

◯ Sans but lucratif ◯ Secteur privé ◯ Secteur public

5. Catégorie d'organisme - Par exemple : conseil sectoriel, université, administration municipale, etc. (voir la page Préparer une demande pour d'autres exemples).

6. Numéro d'entreprise de l'Agence du revenu du Canada (ARC) - Numéro unique à 15 chiffres qui est attribué par l'ARC à votre entreprise ou entité juridique.

Si vous ne possédez pas de numéro d'entreprise de l'ARC, veuillez fournir un des numéros suivants :

Par exemple : Votre numéro d'entreprise provincial ou territorial (soit le numéro se trouve dans vos lettres patentes) ou votre numéro d'entreprise fédéral auprès d'Industrie Canada (voir la page Préparer une demande pour en savoir plus).

◯ Autre numéro d'enregistrement :

ou

◯ J'ai fourni un document d'appui confirmant la preuve des activités de mon organisme.

Précisez le type de document(s) :

7. Adresse principale de l'organisme

Numéro et nom de rue

Ville ou municipalité

Province ou territoire

Code postal (A1A 1A1)

Pays

Numéro de téléphone (999) 999-9999

Poste (999999)

Adresse de courriel

8. Adresse postale - Cette adresse est-elle identique à l'adresse principale de l'organisme?

◯Oui ◯Non

9. Activités principales de l'organisme - En 500 mots ou moins, veuillez décrire les principales activités de votre organisme.

Sélectionnez le ou les groupes cibles qui cadrent le mieux avec les activités principales de votre organisme. Vous pouvez en sélectionner plus d'un. Remarque : votre réponse à cette question n'a aucune incidence sur l'évaluation de votre projet. (Facultatif)

- ☐ Sélectionnez tous les groupes
- ☐ Aînés
- ☐ Nouveaux arrivants
- ☐ Personnes racisées
- ☐ Jeunes
- ☐ Femmes
- ☐ 2ELGBTQI+
- ☐ Personnes en situation de handicap
- ☐ Faible revenu
- ☐ Région éloignée/rurale
- ☐ Individus en situation d'itinérance
- ☐ Collectivités de langue officielle en situation minoritaire
- ☐ Personnes noires
- ☐ Autochtones (précisez)
- ☐ Premières Nations
- ☐ Inuits
- ☐ Métis
- ☐ Urbains/non affiliés
- ☐ Autre (précisez)
- ☐ Non applicable

Personnes-ressources de l'organisme

Personne-ressource principale - Il s'agira de votre principale personne-ressource en ce qui a trait à la présente demande de financement.

10. Prénom et nom de famille

Prénom :

Nom de famille :

11. Titre du poste

12. Langue de communication préférée

Écrite : ◯Français ◯Anglais Parlée : ◯Français ◯Anglais

13. Adresse de la personne-ressource principale

◯Même que l'adresse principale de l'organisme ◯Même que l'adresse postale de l'organisme ◯Différente (veuillez l'inscrire ci-dessous)

Deuxième personne-ressource - Il s'agira de votre deuxième personne-ressource en ce qui a trait à la présente demande de financement au cas où nous ne pouvons pas joindre la personne-ressource principale.

14. Prénom et nom de famille

Prénom :

Nom de famille :

15. Titre du poste

16. Langue de communication préférée

Écrite : ◯ Français ◯ Anglais Parlée : ◯ Français ◯ Anglais

17. Adresse de la deuxième personne-ressource

◯ Même que l'adresse principale de l'organisme ◯ Même que l'adresse postale de l'organisme ◯ Différente (veuillez l'inscrire ci-dessous)

18. Est-ce que votre organisme doit des sommes au gouvernement du Canada?

◯ Oui ◯ Non

Si oui, veuillez remplir les champs ci-dessous pour chaque somme due.

Somme due (9 999 999,99$)	Nature de la somme due (p. ex., impôts, pénalités, trop payés)	Ministère ou organisme auquel la somme en souffrance est due	**19. Si une somme est due, une entente de paiement a-t-elle été conclue?**
A.			◯ Ou ☐
B.			◯ Ou ☐
C.			◯ Ou ☐
D.			◯ Ou ☐

Section B – Partie 2 – Proposition de projet

Identification de la proposition de projet

20. Titre du projet

21. Date prévue de début du projet (AAAA-MM-JJ)

22. Date prévue de fin du projet (AAAA-MM-JJ)

23. Montant demandé à Emploi et Développement social Canada (99 999 999,99$)

Description de proposition de projet

24. Sommaire du projet En 500 mots ou moins, veuillez décrire le besoin auquel le projet répond, notamment les objectifs du projet (résultats escomptés) et le groupe cible.

25. Objectifs et priorités du projet En 500 mots ou moins, veuillez décrire de quelle manière le projet répond à un ou à plusieurs objectifs et à une ou à plusieurs priorités du programme de financement.

26. Activités et échéanciers du projet (Indiquez les activités qui auront lieu et leurs échéanciers dans le cadre du projet proposé.)

Activités	Échéanciers	
		Enlever u
		Ajouter ?

27. Votre organisme tiendra t il des activités à son adresse principale dans le cadre du projet?

◯Oui ◯Non

Votre organisme tiendra t il des activités à un endroit différent de celui situé à son adresse principale dans le cadre du projet?

◯Oui ◯Non

28. Le projet ou les activités connexes impliquent-ils ou s'adressent-ils d'une façon ou d'une autre aux minorités francophones et anglophones du Canada?

◯Oui ◯Non ◯Non applicable

29. Votre projet vise-t-il des groupes vulnérables?

◯Oui ◯Non

Si oui, sélectionnez le(s) groupe(s) qui s'appliquent à votre projet.

☐ Sélectionnez tous les groupes

☐ Aînés ☐ Nouveaux arrivants ☐ Personnes racisées ☐ Jeunes

☐ Femmes ☐ 2ELGBTQI+ ☐ Personnes en situation de handicap ☐ Faible revenu

☐ Région éloignée/rurale ☐ Individus en situation d'itinérance ☐ Collectivités de langue officielle en situation minoritaire ☐ Personnes noires

☐ Autochtones (précisez)

☐ Premières Nations ☐ Inuits ☐ Métis ☐ Urbains/non affiliés

☐ Autre (précisez)

Section B – Partie 3 – Budget

30. Coûts du projet - Dépenses aux fins d'activités ou de services admissibles liées au projet proposé

Énumérez chaque activité ou service admissible :	Le coût est de : Contribution en argent ou Le coût est de : Don (non monétaire)		Coût (99 999 999,99$)	
	○	○		
	○	○		
	○	○		
	○	○		
	○	○		
	○	○		
	○	○		
	○	○		
	○	○		Enlever u
Coût total des activités et/ou des services admissibles*				Ajouter ?

31. Sources de financement - (contributions) pour les coûts du projet proposé indiqués ci-dessus

Indiquez le nom de l'organisme associé à chaque source de financement (il peut s'agir d'autres gouvernements, d'une organisation du secteur privé ou d'autofinancement)	Montant du financement est : Contribution en argent ou Montant du financement est : Don (non monétaire)		Montant du financement (99 999 999,99$)	Le montant du financement: est : Confirmé (garanti)	
Montant demandé à Emploi et Développement social Canada					
	○	○		☐	
	○	○		☐	
	○	○		☐	
	○	○		☐	
	○	○		☐	
	○	○		☐	
	○	○		☐	
	○	○		☐	Enlever u
Financement total pour des activités ou des services admissibles*					Ajouter ?

* Le coût total dans la question 30 et le financement total dans la question 31 doivent être égaux.

Précisions budgétaires

32. Veuillez utiliser ce champ afin d'indiquer d'autres renseignements sur le budget que vous considérez comme nécessaires pour la description de votre projet. (Il s'agit d'un champ facultatif si vous souhaitez fournir d'autres renseignements.)

Section B – Partie 4 – Attestation

Pour que votre demande soit admissible, **seulement** un représentant officiel qui a la capacité et l'autorité de soumettre des propositions de projet ainsi que de conclure des contrats **et** des ententes au nom de votre organisme, doit remplir cette section du formulaire. En complétant cette section, vous attestez les trois éléments suivants :

- J'ai lu la page Préparer une demande et j'ai compris les exigences du programme.
- J'ai la capacité et l'autorité pour soumettre la présente Demande de financement au nom de l'organisme.
- Je certifie et garantis au nom de l'organisation et à titre personnel que les informations fournies dans la présente demande de financement ainsi que les documents d'appui sont véridiques, exacts et complets.

Nom du représentant officiel (en caractères d'imprimerie)	
Titre (en caractères d'imprimerie)	Date (AAAA-MM-JJ)
Nom du représentant officiel (en caractères d'imprimerie)	
Titre (en caractères d'imprimerie)	Date (AAAA-MM-JJ)
Nom du représentant officiel (en caractères d'imprimerie)	
Titre (en caractères d'imprimerie)	Date (AAAA-MM-JJ)